

# COMUNE DI ROCCA SANTA MARIA

Provincia di Teramo

Area Economico Finanziaria

**PUBBLICATO SULLA G.U.  
DELLA REPUBBLICA IL  
05-03-2010**

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO – PART-TIME 24 ORE SETTIMANALI – ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE CONTABILE CAT. C POSIZIONE ECONOMICA C1 DA ASSEGNARE ALL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA.

## IL RESPONSABILE AREA ECONOMICO FINANZIARIA

### VISTO:

- la delibera di G.C. n. 74 del 31.10.2009 relativa alla revisione del fabbisogno del personale per gli anni 2009/2011;
- la Determinazione del Responsabile – Area Economico Finanziaria- n. 5 del 22.02.2010 di approvazione del presente bando;
- il vigente “Regolamento Comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi”;
- il vigente C.C.N.L. del personale comparto Enti Locali;
- il D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 165/2001;
- il DPR 487/1994;

### RENDE NOTO

È indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo parziale 24 ore settimanali e indeterminato di Istruttore contabile – Categoria C, Posizione Economica C1- , presso l’Area Economico-Finanziaria del Comune di Rocca Santa Maria alle condizioni di cui al vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e al presente bando.

La percentuale del 30% da riservare, secondo quanto disposto dall’art. 18 del D. Lgs 215/2001 a favore di militari delle tre Forze Armate, congedati senza demerito dalla ferma triennale o quinquennale, trattandosi di prima frazione, verrà accantonata e sommata a successive frazioni in caso di futuri provvedimenti di assunzione.

### TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai posti di cui trattasi è attribuito il seguente trattamento economico, ridotto in proporzione alla effettiva articolazione oraria:

- 1- Stipendio iniziale annuo previsto per la categoria C1 dal C.C.N.L Enti Locali;
  - 2- Indennità di comparto;
  - 3- Indennità Integrativa speciale nella misura prevista dal CCNL conglobata nello stipendio base;
  - 4- Tredicesima mensilità;
  - 5- Assegno nucleo familiare (se dovuto);
  - 6- Altri elementi accessori della retribuzione eventualmente previsti dalla legge o dai contratti collettivi di lavoro;
- Gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, assistenziali e previdenziali a norma di legge.

Il Comune di Rocca Santa Maria si riserva la facoltà, all’atto dell’assunzione o in momento successivo ed in relazione alle esigenze organizzative ed alle sue possibilità finanziarie, di estensione oraria del contratto.

### NORMATIVA DEL CONCORSO

Le modalità del concorso ed i criteri di valutazione delle prove sono quelli fissati dal presente bando e dal Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi

Ai sensi della Legge 10.04.1991 n. 125 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro, tenuto conto di quanto previsto dall’art. 57 del D.Lgs. n.165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

### REQUISITI

Per l’ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Titolo di studio richiesto : Diploma di Ragioneria e equipollenti - per i candidati cittadini di uno degli stati membri dell'Unione Europea, e per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, è richiesto il titolo di studio equipollente a quello su indicato in base alle vigenti disposizioni in materia. L'equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità;
- cittadinanza italiana, tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti ad uno dei Paesi dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7 febbraio 1994;
- posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;
- idoneità fisica all'impiego;
- età non inferiore agli anni 18;
- godimento dei diritti politici;
- Non essere stato destituito o dispensato dall'Impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile;
- Conoscenza dell'uso del computer e degli applicativi più comuni;

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione in servizio comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura concorsuale o la decadenza dall'assunzione.

### **NORME SULLA RISERVATEZZA**

I dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di selezione saranno utilizzati dal Comune di Rocca Santa Maria esclusivamente ai fini della partecipazione alla selezione e dell'espletamento della medesima, garantendone l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento con sistemi automatici e manuali. Con la sottoscrizione e l'invio delle domande, i candidati esprimono il loro consenso al predetto trattamento ai sensi della Legge n. 196/2003.

### **CONTENUTO DELLA DOMANDA**

Nella domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, e debitamente sottoscritta, secondo lo schema allegato al presente bando, nella quale il candidato è tenuto a dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome, il nome, luogo e data di nascita, il codice fiscale e la residenza;
- b) eventuale recapito, se diverso dalla residenza presso cui si intende siano fatte tutte le comunicazioni concernenti il concorso, inclusi numero di telefono ed un eventuale indirizzo di posta elettronica valido. In caso di indicazione di indirizzo di posta elettronica, tutte le comunicazioni potranno avvenire anche solo tramite la stessa;
- c) gli eventuali titoli che danno diritto a preferenza di legge. La mancata dichiarazione del possesso dei titoli che danno diritto a preferenza di legge, comporta la non fruizione dei relativi benefici.  
Ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, il portatore di handicap, nella domanda di partecipazione al concorso, deve specificare l'eventuale ausilio necessario, in relazione al proprio handicap per lo svolgimento delle prove nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.
- d) L'indicazione della pubblica selezione cui si intende partecipare.
- e) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- f) età non inferiore a 18 anni;
- g) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi di non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- h) la posizione nei confronti degli obblighi di leva (solo per candidati di sesso maschile);
- i) il possesso del Diploma di Ragioneria o equipollenti e la valutazione riportata;
- j) non essere stato destituito o dispensato dall'Impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- k) conoscenza dell'uso del computer e degli applicativi più comuni;
- l) godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza e provenienza;
- m) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti e di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
- n) idoneità psico-fisica e attitudine all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- o) L'autorizzazione al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di ammissione;
- p) Di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione e delle conseguenze in caso di dichiarazioni mendaci (artt.75 e 76 D.P.R. 28.12.2000 n.445);

- q) La lingua straniera prescelta;
- r) Di conoscere ed accettare tutte le norme del presente bando di concorso.

### TASSA DI CONCORSO

Con il presente bando si stabilisce che la tassa di partecipazione alla selezione è di € 3,87 e che il versamento deve essere effettuato con bollettino postale intestato al Comune di Rocca Santa Maria – Servizio Tesoreria c/c postale n.10737641 indicando come causale “tassa di concorso per n.1 posto a tempo indeterminato part – time di istruttore contabile cat.C1”.

La tassa di partecipazione non verrà rimborsata in alcun caso.

### PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione , redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando, deve essere presentata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento ovvero presentata a mano (Ufficio Protocollo) entro il termine perentorio di giorni trenta dalla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, pena la inammissibilità al concorso.

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro e data apposto dall’ufficio postale accettante. Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in un giorno festivo sarà prorogata di diritto al giorno seguente non festivo .

Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini , pervengano al Comune oltre il quarantesimo giorno dopo quello di pubblicazione del presente bando o dell’avviso di concorso.

La domanda, che dovrà essere compilata in modo leggibile, dovrà essere inviata in busta chiusa ovvero consegnata a mano. Sulla busta, contenente la domanda, dovrà essere indicata oltre al cognome e nome del candidato, la seguente dicitura : “Domanda di partecipazione al concorso pubblico di Istruttore Contabile Cat.C1”.

Il presente bando di selezione è pubblicato all’Albo Pretorio del Comune per 30 giorni consecutivi e sul portale comunale al seguente indirizzo [www.roccasm.it](http://www.roccasm.it), nell’area new-bandi-avviso, dove è possibile prelevare anche il file dello schema di domanda.

Copia integrale del presente bando viene trasmessa , per opportuna divulgazione, a tutti i Comuni della Provincia di Teramo, all’Ufficio Provinciale del Lavoro, alle Organizzazioni Sindacali di categoria, e pubblicata , in sintesi, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Il Comune di Rocca Santa Maria non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso di presentazione della domanda tramite posta o altri soggetti rispetto all’interessato, la stessa deve essere accompagnata da copia fotostatica di un documento valido d’identità.

Il Comune di Rocca Santa Maria ha facoltà di prorogare il termine di scadenza delle domande o di revocare la selezione stessa.

L’Amministrazione comunale non assume nessuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda dipendente da disguidi postali, da caso fortuito, da forza maggiore o comunque da fatto di terzi.

**La domanda dovrà essere datata e sottoscritta dal candidato mediante l’apposizione della propria firma autografa. La mancata apposizione della firma autografa determinerà l’esclusione dal concorso. Alla domanda dovrà essere allegata, altresì, fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità.**

### DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso devono essere allegati i seguenti documenti:

- a) titolo di studio, in originale o copia autentica, ovvero certificato rilasciato dalla competente autorità attestante il conseguimento del titolo medesimo o copia autentica, o la relativa autocertificazione;
- b) ogni altro titolo che il concorrente, nel suo interesse, ritenga utile agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria; i detti titoli, per essere valutabili, dovranno essere prodotti in originale, in copia autenticata o in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione;
- d) l’eventuale certificazione comprovante la situazione di handicap accertata ai sensi dell’art. 4 della legge 05.02.1992, n. 104, qualora il candidato portatore di handicap abbia fatto richiesta di particolari ausili e/o di tempi aggiuntivi;
- e) elenco sottoscritto ed in duplice copia di tutti i documenti presentati.

g) eventuale curriculum formativo o professionale;

h) ricevuta di versamento sul c/c postale n.10737641 intestato al Comune di Rocca Santa Maria della tassa di concorso di € 3,87;

i) documento di riconoscimento in corso di validità.

### MOTIVI DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

L'esclusione viene disposta dal Responsabile dell'Area interessata e tempestivamente comunicata ai candidati interessati. Le domande contenenti irregolarità o omissioni non sono sanabili.

### COMMISSIONE ESAMINATRICE

Alle procedure concorsuali provvede una apposita commissione esaminatrice nominata dalla Giunta Comunale.

### PROGRAMMA E PROVA DI ESAME

DIARIO DELLE PROVE:

- Prima prova scritta 26 aprile 2010 - ore 9,00
- Seconda prova scritta 27 aprile 2010 - ore 9,00
- Prova orale 31 maggio 2010 - ore 9,00

SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE:

I candidati dovranno recarsi presso la sede del Comune di Rocca Santa Maria.

Per ragioni di celerità si dispone l'automatica ammissione con riserva per tutti coloro che presenteranno domanda, regolarmente sottoscritta, entro i termini perentori previsti dal bando.

Fermo restando la successiva verifica delle dichiarazioni rese e dei requisiti effettivamente posseduti per i candidati utilmente collocati in graduatoria.

**I candidati si intendono pertanto automaticamente convocati per le prove scritte, salvo specifica comunicazione di esclusione.**

Sono ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano ottenuto in ciascuna delle prove scritte una votazione di almeno 17/24. Ai candidati ammessi alla prova orale verrà data comunicazione di ammissione con l'indicazione del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e del punteggio ottenuto nelle prove scritte con invio della stessa almeno 20 giorni prima della data fissata. Tale comunicazione potrà avvenire anche tramite posta elettronica certificata. Sul sito internet del Comune ed all'Albo pretorio, verranno pubblicati gli elenchi degli ammessi e dei non ammessi alla prova orale dal giorno 10 maggio 2010.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di variare le date dello svolgimento delle prove dandone preventiva comunicazione ai candidati, a mezzo di telegramma o raccomandata a.r., o posta elettronica o tramite avviso sul proprio sito internet ([www.roccasm.it](http://www.roccasm.it)) almeno 15 giorni prima dalla data fissata per le prove stesse.

PROGRAMMA:

Il concorso per la copertura del posto di che trattasi consisterà in due prove scritte ed una prova orale, come sotto specificato:

#### **1^ Prova scritta:**

Consisterà in un tema o questionario con una serie di domande a cui rispondere con brevi svolgimenti scritti o test bilanciati da risolvere in un tempo predeterminato sulle seguenti materie: Ordinamento finanziario, tributario e contabile degli Enti locali – Legislazione sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi - (durante la prova non è ammessa la consultazione di alcun tipo di testo quali testi di legge commentati, non commentati, ecc.);

#### **2^ Prova scritta:**

Consisterà nella predisposizione di atti o elaborati relativi alle materie della prova orale per accertare la capacità di applicazione concreta delle competenze tecniche – professionali - (durante la prova non è ammessa la consultazione di alcun tipo di testo quali testi di legge commentati, non commentati, ecc.);

#### **Prova orale:**

Oltre gli argomenti delle prove scritte, verterà su:

- nozioni di diritto amministrativo,

- legislazione amministrativa concernente l'attività degli Enti Locali con particolare riguardo all'ordinamento dei comuni, ,
- nozioni sull'ordinamento del pubblico impiego e gestione del personale
- Conoscenza di una lingua straniera scelta tra le seguenti:
  - inglese
  - francese
  - tedesco.
- Dimostrazione della conoscenza dell'uso del computer da svolgersi con sistema operativo Windows Vista ed i comuni pacchetti MS OFFICE (WORD/EXCELL).

La commissione giudicatrice, qualora risultassero ammessi a partecipare al concorso più di cento concorrenti, può disporre lo svolgimento di una prova pre-selettiva consistente nella risoluzione di tests da risolvere in un tempo determinato. La commissione determina il numero di tests da sottoporre, il tempo a disposizione dei candidati ed il punteggio minimo da conseguire per il superamento della prova. La votazione conseguita nella prova preselettiva non deve essere presa in considerazione nella determinazione della votazione complessiva del concorrente.

Il punteggio a disposizione della Commissione per ciascuna prova di esame è di 24 punti..

I candidati dovranno essere muniti di documento valido di riconoscimento, pena l'esclusione alla prova.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato per ogni prova scritta e pratica una votazione di almeno 17/24 (diciassette ventiquattresimi).

L'assenza alle prove di esame comporta l'esclusione dal concorso quale ne sia la causa.

### VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE D'ESAME.

I titoli saranno valutati in conformità a quanto previsto dal Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi .

La commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- 24 punti per ciascuna prova scritta;
- 24 punti per la prova orale;
- 28 punti per titoli

### VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai fini della valutazione , i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 28 punti ad essi riservati, sono così ripartiti:

I Categoria	Titoli di studio	Punti 6
II Categoria	Titoli di servizio	Punti 18
III Categoria	Curriculum professionale	Punti 2
IV Categoria	Titoli vari	Punti 2
		<b>Totale punti 28</b>

### VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO

1. I complessivi 6 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come da prospetto che segue:

Titolo espresso in decimi		Titolo espresso in sessantesimi		Titolo espresso in centesimi		Titolo espresso con giudizio complessivo	Titolo di laurea		Valutazione Punti
da	a	da	a	da	a		da	a	
6,00	6,99	36	41	60	68	Sufficiente	66	77	<b>1,00</b>
7,00	7,99	42	46	69	77	Buono	77	87	<b>2,00</b>
8,00	8,99	47	50	78	83	Distinto	88	98	<b>4,00</b>
9,00	10	51	60	84	100	Ottimo	99	110	<b>6,00</b>

2. Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, titoli che saranno valutati fra i titoli vari.

### VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO

I servizi oggetto della valutazione saranno solo quelli prestati alle dipendenze di enti pubblici con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato – anche part-time - ovvero con rapporti di Collaborazione

Coordinata e Continuativa (Co.co.co.) nell'ultimo quadriennio immediatamente antecedente alla pubblicazione del bando di concorso.

1. i complessivi 18 punti disponibili per i titoli di servizio sono attribuiti, fino al raggiungimento del punteggio massimo conseguibile nel seguente modo:

a. servizio prestato alle dipendenze del Comune di Rocca S. Maria con contratto di lavoro a Tempo Indeterminato, Determinato o Co.Co.Co. (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni):

PRESTATO NELLA STESSA AREA:

a1. stessa qualifica o superiore punti 0,90

a2. in qualifica inferiore punti 0,60

PRESTATO IN AREA DIVERSA DA QUELLA DEL POSTO A CONCORSO:

a3. stessa qualifica o superiore punti 0,60

a4. in qualifica inferiore punti 0,30

b. servizio prestato in qualità di lavoratore dipendente con rapporto di lavoro a Tempo Indeterminato, Determinato o Co.Co.Co. alle dipendenze di altri Enti Pubblici (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni) :

PRESTATO NELLA STESSA AREA DEL POSTO A CONCORSO:

b1. stessa qualifica o superiore punti 0,25

b2. in qualifica inferiore punti 0,15

PRESTATO IN AREA DIVERSA DA QUELLA DEL POSTO A CONCORSO:

b3. stessa qualifica o superiore punti 0,20

b4. in qualifica inferiore punti 0,10

I servizi con orario ridotto saranno valutati con lo stesso criterio, in proporzione.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

2. Servizio militare:

Il periodo di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestato presso le Forze armate e l'Arma dei Carabinieri sono valutati come segue :

- servizio effettivo prestato con grado di sottufficiale o superiore, come servizio specifico (precedente lettera b.1)
- servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale o del militare o carabiniere semplice, come servizio non specifico (precedente lett.b.2)
- La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio per l'attribuzione di detto punteggio.

### **VALUTAZIONE DEL CURRICULUM PROFESSIONALE**

1. Nel curriculum professionale vengono valutate le attività formative e professionali, debitamente documentate e non riferibili a titoli già valutati in altre categorie, che evidenziano una specializzazione professionale rispetto al profilo del posto da conferire, quali la partecipazione a seminari, convegni, ecc., anche come docente o relatore, tenendo particolare conto di tutte le attività dallo stesso svolte e che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto a concorso, e per gli interni anche tenendo conto di incarichi speciali svolti, di svolgimento di mansioni superiori formalmente assegnate e di eventuali encomi.

2. Nessun punteggio viene attribuito dalla Commissione al curriculum di contenuto irrilevante ai fini delle valutazioni di cui ai precedenti commi.

3. Per i concorsi interni il punteggio da attribuirsi al curriculum professionale deve tener conto di eventuali sanzioni disciplinari risultanti dal fascicolo personale del concorrente, allo stesso irrogate nei 2 anni antecedenti il termine ultimo prescritto dal bando per la partecipazione al concorso.

### **VALUTAZIONE DEI TITOLI VARI**

Ricadranno in questa categoria, a discrezione della commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti, in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posto a concorso ed a tutti gli elementi apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione del concorrente.

### **VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME**

Per la valutazione delle prove d'esame la commissione dispone di un punteggio massimo di 72 punti. Il superamento di ciascuna delle prove di esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di almeno 17/24.

L'esito delle prove scritte sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Rocca Santa Maria. Ai sensi dell'art. 3, comma 22, della Legge 24.12.1993, n. 537, non si procederà alla valutazione dell'idoneità conseguita in precedenti concorsi.

### **GRADUATORIA DI MERITO – NOMINA**

La graduatoria di merito sarà formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze di legge.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori, è approvata, contestualmente a tutti gli atti delle procedure concorsuali, dal Funzionario Responsabile del procedimento concorsuale.

Il funzionario responsabile dà quindi comunicazione al concorrente risultato vincitore del concorso mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della L. n.241/90 e s.m.i.

### **PROCEDURE E MODALITA' DI ASSUNZIONE E RELATIVA DOCUMENTAZIONE**

Il collocati in graduatoria in posizione utile per l'assunzione, saranno invitati dall'Amministrazione a presentare la documentazione di rito e a prendere servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, entro i termini previsti dal CCNL.

In casi di particolare urgenza e necessità, qualora non sia possibile accertare il possesso dei requisiti previsti per l'accesso prima dell'assunzione in servizio, si procederà alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro condizionato all'effettivo possesso dei requisiti. La mancanza dei requisiti stessi costituirà motivo di risoluzione del contratto.

Gli effetti giuridici ed economici delle assunzioni decorreranno dal giorno di effettiva presa di servizio.

### **RINVIO**

Ove ricorrano motivi di pubblico interesse, il funzionario responsabile del procedimento concorsuale, può prorogare il termine di scadenza del concorso e riaprirlo qualora già venuto a scadenza.

L'amministrazione ha facoltà in presenza di ragioni di pubblico interesse, di disporre la revoca del concorso bandito, con le stesse modalità di cui al comma 1 del presente articolo, prima dell'atto di nomina degli eventuali vincitori.

Dell'avvenuta proroga o riapertura del termine deve essere data comunicazione al pubblico con le stesse modalità utilizzate per l'iniziale pubblicità del bando, mentre dell'avvenuta revoca dovrà essere data diretta comunicazione a coloro che hanno già presentato domanda di partecipazione con lettera raccomandata, con avviso di ricevimento o telegraficamente. In ogni caso sono contestualmente informate le Rappresentanze Sindacali.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore

### **NORMA FINALE**

Per quanto non previsto dal presente Bando, si richiamano le disposizioni di legge ed i regolamenti vigenti al riguardo.

I candidati hanno la facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi delle vigenti disposizioni normative e regolamentari.

A norma dell'art. 8 della legge n. 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento, è il Sig. Sacchetti Fabrizio, al quale potranno essere richiesti chiarimenti ai seguenti recapiti: telefono 0861-63122 – 63314 - email: [roccasm@roccasm.it](mailto:roccasm@roccasm.it)

Rocca Santa Maria, li 05-03-2010

IL RESPONSABILE DI AREA  
(Gabriele Di Giammartino)